

Adempimenti periodici dei soggetti essenziali

Informazioni documento

Versione 3.0

2 luglio 2026

Credits & copyright



Ing. Francesco Volani

Computer Systems Engineer - MEng - MBCS - CITP® - CISA® - CISM® - CRISC® - CGEIT® - CDPSE® - CSA STAR™ - CPMA - CPSM - ISO/IEC 27001 LA / 20000 LA / 42001 AI MSA - ISO 22301 LA - ISO 19011 - NIST CSF - COBIT® - ITIL®

Questo documento è di proprietà di FV Engineering. La condivisione e la divulgazione sono autorizzate, a condizione di citare correttamente la fonte. Il file originale è disponibile per il download su www.fvengineering.eu.

Un soggetto essenziale è tenuto a rispettare diversi adempimenti periodici, molti dei quali hanno cadenza annuale e scadenze prefissate per garantire la trasparenza e la sicurezza dei sistemi informativi. Di seguito viene riportata una tabella riassuntiva dei principali adempimenti periodici basata sulle fonti normative:

Periodo / Frequenza	Adempimento	Descrizione
1° gennaio – 28 febbraio	Registrazione o aggiornamento annuale	I soggetti devono registrarsi o aggiornare i dati identificativi (ragione sociale, contatti, settori di attività) sulla piattaforma digitale dell'ACN
15 aprile – 31 maggio	Fornitura dati di dettaglio	I soggetti confermati nell'elenco devono fornire o aggiornare informazioni tecniche come lo spazio di indirizzamento IP, i nomi di dominio e i responsabili degli organi direttivi
1° maggio – 30 giugno	Censimento attività e servizi	I soggetti devono comunicare e aggiornare l'elenco delle proprie attività e servizi, includendo la categoria di rilevanza (obbligo a partire dal 2026)

Periodica	Formazione in cybersicurezza	Gli organi direttivi devono seguire una formazione e promuovere periodicamente corsi simili per i dipendenti
Periodica (su richiesta ACN)	Audit sulla sicurezza	L'Autorità (ACN) può imporre ai soli soggetti essenziali l'esecuzione di audit periodici effettuati da organismi indipendenti per verificare la conformità
Periodica (su richiesta ACN)	Rendicontazione stato attuazione	L'ACN può richiedere relazioni periodiche, autovalutazioni e piani di implementazione sulle misure di gestione del rischio adottate

E' utile ricordare che:

- gli organi direttivi hanno la *responsabilità diretta* dell'approvazione delle misure di gestione dei rischi e della supervisione della loro attuazione: la mancata osservanza di questi obblighi può comportare sanzioni amministrative pecuniarie elevate;
- oltre alle finestre annuali, ogni modifica significativa delle informazioni trasmesse (es. cambio del punto di contatto) deve essere notificata all'ACN entro quattordici giorni dalla variazione;
- sebbene non sia un adempimento "a calendario", la notifica degli incidenti significativi segue tempistiche rigide (pre-notifica entro 24 ore, notifica entro 72 ore e relazione finale entro un mese);
- il soggetto deve designare un Punto di Contatto NIS e un suo sostituto, incaricati di interloquire con l'Autorità e curare l'attuazione delle disposizioni del decreto. È inoltre prevista la designazione di un referente CSIRT per la gestione operativa degli incidenti.